

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 23 МАЙ 2016
» _____ 2016 г.

№ 464

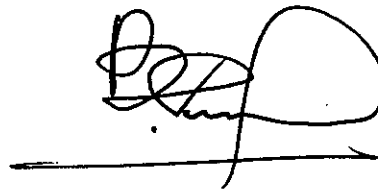
Москва

Об утверждении новой редакции Положения об экзаменационных комиссиях РУДН

На основании решения Ученого Совета РУДН от 16 мая 2016 г. протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения об экзаменационных комиссиях РУДН» (прилагается).
2. Со дня выхода настоящего приказа «Положение об экзаменационных и аттестационных комиссиях РУДН», утвержденное приказом ректора от 25 марта 2009 г. № 196, считать утратившим силу.



В.М. Филиппов

Рассылка: всем проректорам, все факультеты и институты, Приемная комиссия, главный юрист-консульт, УД, УУСК, УОП(УМУ), УПО

ПРИНЯТО

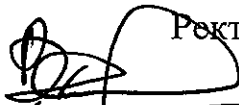
Решение Ученого Совета РУДН

от « 16 » мая 2016 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РУДН



В.М. Филиппов

Приказ от «23» мая 2016 г. № 464

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ РУДН

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме граждан на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, приказом ректора создаются экзаменационные комиссии.

1.2. Главной задачей экзаменационных комиссий является объективное оценивание знаний, способностей, умений и склонностей поступающих на обучение в РУДН.

1.3. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуются законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о Приемной комиссии РУДН, Правилами приема в РУДН на соответствующий уровень высшего образования, другими локальными актами, регламентирующими организацию приема граждан в Университет.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования создаются отдельные экзаменационные комиссии:

- бакалавриат и специалитет – экзаменационные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и творческому/профессиональному испытанию;
- магистратура – экзаменационные комиссии по направлениям подготовки в



рамках факультетов/институтов;

- аспирантура – экзаменационные комиссии в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определенным Правилами приема в аспирантуру РУДН;
- ординатура – экзаменационная комиссия по программам ординатуры.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и утверждаются приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии (при необходимости).

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Основные функции и задачи экзаменационной комиссии

3.1. Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний по каждому уровню высшего образования соответственно на основе федеральных государственных образовательных стандартов предыдущих уровней образования.

3.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности, в соответствии с формой проведения испытания и программой вступительного испытания.

3.3. Экзаменационная комиссия:

- разрабатывает критерии оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивает объективность оценивания знаний, способностей и уровня подготовки поступающих;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные и дополнительные вступительные испытания;
- оценивает знания поступающего на основе письменной работы или устного ответа;
- передает в Приемную комиссию отчетные документы по каждому вступительному испытанию: экзаменационные ведомости, письменные экзаменационные работы с билетами, протоколы устного ответа, экзаменационные листы (при наличии).

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:



- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- готовит банк заданий для формирования вариантов экзаменационных билетов;
- готовит варианты экзаменационных билетов;
- обеспечивает конфиденциальность экзаменационных материалов при подготовке, хранении и проверке работ;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- организует проведение вступительных испытаний совместно с ответственным секретарем приемной комиссии;
- назначает преподавателей для проведения консультаций, вступительных испытаний, апелляций;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- распределяет преподавателей по аудиториям, получает от ответственного секретаря приемной комиссии пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения испытаний;
- распределяет работы преподавателям для проверки;
- несет ответственность за сохранность работ во время проверки;
- обеспечивает оформление работ, экзаменационных листов (при наличии) и ведомостей и своевременную передачу их ответственному секретарю;
- ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке и проведении вступительных испытаний;
- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии Университета.

4.4. Экзаменационные комиссии работают согласно расписанию проведения вступительных испытаний, утвержденному председателем приемной комиссии.

