

Памятка абитуриента, заключающего договор на обучение в 2018/2019 учебном году

Тема	Часто возникающие вопросы	Ответы
Договор на обучение	<i>Какие документы требуются для заключения договора?</i>	1. Направление из Приёмной комиссии РУДН 2. Паспорт абитуриента 3. Паспорт законного представителя, если абитуриент не достиг совершеннолетнего возраста. 4. Нотариально заверенная доверенность, если представителем абитуриента является третье лицо, его паспорт, а также оригинал (или ксерокопия) паспорта законного представителя
	<i>Кто должен подписывать договор с Университетом?</i>	1. Если абитуриент достиг совершеннолетнего возраста, то он подписывает договор самостоятельно. 2. Если абитуриент не достиг совершеннолетия, то договор с Университетом подписывают абитуриент и его законный представитель
	<i>Кто может являться законным представителем абитуриента?</i>	1. Родитель; 2. Попечитель; 3. Опекун.
	<i>Может ли третье физическое лицо представлять интересы законного представителя?</i>	Да, может, при наличии нотариально заверенной доверенности на право представления интересов законного представителя.
	<i>Какие документы требуются для заключения трехстороннего договора с организацией?</i>	1. Направление из Приёмной комиссии РУДН 2. Паспорт абитуриента 3. Паспорт законного представителя 4. Нотариально заверенная доверенность, если представителем абитуриента является третье лицо, его паспорт, а также оригинал (или ксерокопия) паспорта законного представителя 5. Гарантийное письмо с реквизитами организации на официальном бланке организации
	<i>Когда можно забрать свой экземпляр договора?</i>	Через 15 календарных дней с момента подписания договора.
	<i>Где можно забрать свой экземпляр договора?</i>	Гражданам РФ в каб. № 5, гражданам СНГ и дальнего зарубежья в каб. № 8.
Оплата обучения	<i>Кто может забрать оригинал договора?</i>	1. Абитуриент (студент) 2. Законный представитель в том случае, если абитуриент (студент) не достиг совершеннолетнего возраста.
	<i>Когда требуется сделать первую оплату по договору?</i>	В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.
	<i>В какие сроки следует оплачивать обучение?</i>	Оплата производится 2 раза в год. Сроки оплаты указаны в Вашем договоре на обучение
	<i>Как можно получить счет на оплату?</i>	1. Выписать самостоятельно в Личном кабинете на портале ЕИС по адресу portal.pfur.ru 2. Перед началом каждого семестра счет автоматически отправляется на адрес электронной почты присвоенный Университетом, а также, при наличии, на другой адрес электронной почты указанный в договоре..
	<i>Что такое пени по Договору?</i>	Пени – это штраф за несвоевременную оплату обучения, установленный в соответствии с условиями Вашего договора.
	<i>Где можно произвести оплату?</i>	1. На портале Единой Информационной Системы РУДН 2. Произвести оплату можно в любом банке, в том числе с использованием сервисов онлайн оплаты. В целях повышения надежности денежных переводов, рекомендуется выбирать крупные банки, широко представленные на рынке.
	<i>Взимает ли банк дополнительную комиссию?</i>	Да. Как правило, банковская комиссия составляет от 0,5% до 5%.
Материнский капитал	<i>Кто может оплатить счет?</i>	Счет за обучение может оплатить любое лицо, но необходимо обязательно указывать, за кого производится оплата.
	<i>Повышается ли стоимость обучения для продолжающих обучение?</i>	В соответствии с условиями договора на обучение, может проводиться ежегодная индексация стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции.
	<i>Можно ли избежать повышения стоимости?</i>	Можно. В случае, если оплата обучения будет произведена единовременным платежом (за весь период обучения)
	<i>Где оформить договор для оплаты за счет средств материнского капитала?</i>	В Коммерческом управлении по требованию учащегося или его законного представителя в кабинете №5
Приказ о зачислении	<i>Какие документы необходимы для заключения договора?</i>	1. Паспорт абитуриента (студента) 2. Паспорт матери
	<i>Какие документы необходимо подать в Пенсионный фонд ?</i>	Перечень документов, необходимых для оплаты обучения средствами материнского капитала необходимо уточнять в Пенсионном фонде РФ.
	<i>Когда необходимо подать весь пакет документов в Пенсионный фонд?</i>	Весь пакет документов необходимо подать не позднее, чем за два месяца до даты планового платежа.
Образовательный кредит	<i>Когда выйдет приказ о зачислении абитуриента?</i>	1. Даты выхода приказа указаны в Правилах приёма. 2. Приказ о зачислении издается после поступления денежных средств на расчетный счет Университета
Образовательный кредит	<i>Можно ли оплачивать обучение при помощи образовательного кредита?</i>	Можно. Информация об оплате обучения при помощи образовательного кредита располагается на официальных сайтах банков, а также на информационных стендах Коммерческого управления и на официальном сайте РУДН.
Налоговый вычет	<i>Можно ли получить социальный налоговый вычет за обучение по контракту в РУДН?</i>	Можно. По вопросам социального налогового вычета необходимо обращаться в налоговые органы по месту прописки.
Справка об обучении	<i>Где можно получить справку об обучении в РУДН?</i>	Справка выдается в Управлении учета студенческих кадров (кабинет № 223) после выхода приказа о зачислении.
Общежитие	<i>Предоставляется ли общежитие иногородним обучающимся?</i>	Предоставляется, при условии наличия свободных мест. Рассмотрение заявлений производится после 01.10.2018
	<i>Как получить направление для получения места в общежитии?</i>	Направление для получения места в общежитии выдаётся Коммерческим управлением на основании поступивших на расчетный счет Университета денежных средств за первый семестр 2018/2019 уч.г., но не ранее 01.10.2018
Дополнительная информация	<i>Где можно найти дополнительную информацию по платным образовательным услугам в РУДН?</i>	Всю необходимую информацию можно найти на официальном сайте Университета в разделе "Платное образование" по адресу: http://www.rudn.ru/sveden/paid_edu