



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 АПР 2016 2016 г.

№ 18/пнк

Москва

Об утверждении Положения об общественной сертификации обучающихся РУДН
(новая редакция)
(Программа повышения конкурентоспособности РУДН на 2016-2020 гг., проект М 3.2.1. ПЗ)

В соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100», в целях повышения мотивации обучающихся к участию в общественно-значимых видах деятельности и в соответствии с решением Комиссии по внеучебной работе Ученого совета РУДН от 14.04.2016 г., протокол № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественной сертификации обучающихся РУДН (новая редакция) (Приложение 1).
2. Заместителям деканов факультетов, директоров институтов по воспитательной работе совместно со студенческими комитетами в срок до 11.05.2016 г. разместить данное Положение на информационных стендах факультетов, институтов.
3. Начальнику Управления по работе со студентами Ермакову А.В. совместно с председателем Студенческого совета РУДН Олейниковым Д.И. в срок до 11.05.2016 г. обеспечить размещение данного Положения на сайте РУДН.
4. Считать утратившим силу Положение об общественной сертификации студентов РУДН, утвержденное Приказом Ректора № 1056 от 04.12.2012 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе со студентами Гладуша А.Д.

В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: УД, Гладушу А.Д., УРС, ДППК, деканаты факультетов, дирекции институтов, Студенческий совет РУДН, ФОК РУДН, Интерклуб РУДН

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общественной сертификации обучающихся РУДН»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Процедура общественной сертификация обучающихся РУДН является:
– дополнительным показателем развития социокультурной среды Университета, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности;

– дополнительной оценкой сформированности общекультурных компетенций у выпускников РУДН.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации процедуры общественной сертификации обучающихся РУДН.

1.3. Положение «Об общественной сертификации обучающихся РУДН» размещается на сайте РУДН и на информационных стендах факультетов/институтов РУДН.

1.4. Результаты общественной сертификации обучающихся учитываются при назначении государственной стипендии за высокие достижения в общественной, творческой, спортивной деятельности и именных стипендий.

1.5. Наличие у выпускника Сертификата общественной активности учитывается как дополнительное преимущество:

– при рассмотрении вопроса о переводе обучающегося с контрактной формы обучения на бюджетную, в рамках работы Комиссии по социальной поддержке обучающихся и сотрудников РУДН (при обязательном выполнении других требований к претенденту и при прочих равных условиях);

– при трудоустройстве на работу в Университет;
– при оказании содействия в трудоустройстве выпускника во внешние организации.

1.6. Организаторами общественной сертификации являются:

– на уровне Университета: Управление по работе со студентами, совместно со Студенческим советом РУДН;

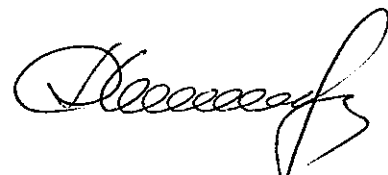
– на уровне факультета/ института: заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе, совместно со студенческим комитетом факультета/института.

2. Цель и задачи общественной сертификации

2.1. Цель – повышение мотивации обучающихся к участию в общественно-значимых видах деятельности как для себя лично, так и для Университета.

2.2. Задачи:

– формирование у обучающихся общекультурных компетенций;



- повышение статуса и авторитета обучающихся, ведущих активную общественную, профессионально-ориентированную, творческую, спортивную деятельность в Университете;
- поддержка и продвижение инициатив обучающихся в сферах: общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления и поддержка деятельности студенческих объединений и организаций РУДН.

3. Условия участия

3.1. Участником процедуры общественной сертификации может быть обучающийся РУДН, осваивающий программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры по очной форме обучения.

3.2. Обучающиеся, осваивающие программы бакалавриата/специалитета, могут принимать участие в общественной сертификации, начиная с 1 года обучения. При дополнительных условиях (перевод из другого вуза, отсутствие достижений за 1 год обучения и т.п.), в общественной сертификации могут принимать участие обучающиеся, начиная со 2-3 курсов, по согласованию со студенческим комитетом факультета/института.

3.3. К обучающимся, осваивающим программы магистратуры или аспирантуры, применяются следующие условия участия:

- достижения за период обучения в магистратуре или аспирантуре оцениваются по тем же критериям, что и достижения обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и специалитета;

- при наличии Сертификата общественной активности, выданного по окончании образовательной программы соответствующего уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), он оценивается в 10 баллов Индекса индивидуальных достижений в сфере общественной деятельности (Индекс ИДОД).

3.4. Основанием для получения Сертификата общественной активности являются данные, собранные обучающимся в Портфолио общественной активности (далее – Портфолио).

3.5. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в сфере общественно-значимой деятельности.

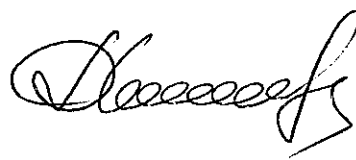
3.6. Создание Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (общественной, творческой, профессионально-ориентированной, спортивной) за весь период обучения в РУДН.

3.7. Обязанности по формированию собственного Портфолио возлагаются на самого обучающегося.

4. Порядок организации и проведения процедуры общественной сертификации

4.1. В начале учебного года организаторы общественной сертификации на факультетах и в институтах (п.1.6. данного Положения) проводят работу по ознакомлению обучающихся 1 курса с Положением «Об общественной сертификации обучающихся РУДН».

4.2. В конце учебного года (не позднее 30 мая) обучающиеся не выпускного курса, участвующие в общественной сертификации, подают свое Портфолио достижений за текущий учебный год (в электронном формате) в студенческий комитет факультета/института.



4.3. Предоставленные обучающимися Портфолио вносятся в электронную базу данных общественной активности обучающихся, которую формирует Студенческий комитет факультета/ института. Электронную базу данных студенческий комитет факультета/ института передает заместителю декана факультета/директора института по воспитательной работе. Форма ее хранения определяется на факультете/в институте.

4.4. По запросу Управления по работе со студентами и/или Студенческого совета РУДН студенческий комитет предоставляет аналитическую справку о вовлеченности обучающихся факультета/ института в процедуру общественной сертификации, при необходимости, прилагая Портфолио на каждого обучающегося (на бумажных или электронных носителях).

4.5. Информация о лучших результатах общественной сертификации на факультете/в институте по итогам текущего учебного года размещается студенческим комитетом на сайте и информационных стендах факультета/института.

4.6. Портфолио выпускника РУДН (за весь период обучения, в зависимости от уровня обучения: бакалавриат / специалитет, магистратура, аспирантура) предоставляется обучающимся выпускного курса в студенческий комитет факультета/ института в печатном и электронном формате не позднее 30 апреля текущего учебного года.

4.7. Студенческий комитет факультета/ института формирует Экспертную комиссию для анализа соответствия представленных в Портфолио достижений и приложенных подтверждающих документов, а также для проверки корректности выставленных обучающимся баллов самооценки достижений, в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

4.8. Экспертная комиссия формируется в срок не позднее 30 апреля текущего учебного года в следующем составе:

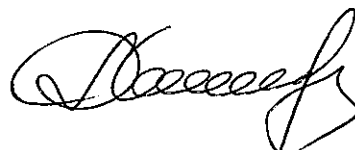
- председатель Экспертной комиссии – председатель Комиссии по общественной сертификации Студенческого совета РУДН или его заместитель;
- заместитель председателя Экспертной комиссии – председатель студенческого комитета факультета/института;
- эксперты (не менее 2 человек) – по решению Президиума студенческого комитета факультета/института;
- секретарь Экспертной комиссии.

4.9. Экспертная комиссия может отправлять обучающимся на доработку Портфолио, при отсутствии в нем документально подтвержденных достижений, в пределах сроков, установленных студенческим комитетом факультета/ института, но не превышающих 5 (пяти) рабочих дней.

4.10. В случаях выявления фактов некорректного выставления обучающимся баллов самооценки достижений, Экспертная комиссия имеет право вносить изменения в Индекс ИДОД обучающегося, в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

4.11. Экспертная комиссия выносит свое заключение по каждому из поданных обучающимися выпускных групп Портфолио и составляет Акт соответствия требованиям и условиям участия в процедуре общественной сертификации (Приложение 4) не позднее 15 мая текущего года.

4.12. На заседании студенческого комитета факультета/ института утверждаются представленные Экспертной комиссией Акты и принимается решение о выдвижении/не выдвижении кандидатур на получение Сертификата общественной активности.



4.13. Студенческие комитеты факультетов/институтов передают свое решение о выдвижении кандидатур обучающихся выпускного курса на получение Сертификата общественной активности в Студенческий совет РУДН не позднее 20 мая текущего года.

4.14. Студенческий совет РУДН, рассмотрев решения студенческих комитетов факультетов/институтов, устанавливает минимальное значение Индекса ИДОД (но не менее 20 баллов) для обучающихся выпускных курсов, претендующих на получение Сертификата общественной активности; принимает решение и уведомляет студенческие комитеты и заместителей деканов факультетов/директоров институтов о согласованных кандидатурах в срок не позднее 25 мая текущего года.

4.15. Кандидатуры, согласованные Студенческим советом Университета, утверждаются на заседании Ученого совета факультета/ института в мае-июне текущего учебного года. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института передается в Управление по работе со студентами в срок не позднее 10 июня текущего года.

4.16. На основании решений Ученых советов факультетов / институтов, Управление по работе со студентами готовит приказ ректора, выписывает и регистрирует Сертификаты общественной активности лучшим студентам выпускных курсов.

4.17. Студенческие комитеты факультетов/ институтов осуществляют ответственное хранение Портфолио обучающихся, выдвинутых на получение Сертификатов общественной активности, а также Актов соответствия, представленных Экспертной комиссией, в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения о выдвижении /не выдвижении кандидатуры.

4.18. В Студенческом совете РУДН формируется и ведется централизованная база данных ежегодной регистрации выдаваемых Сертификатов общественной активности.

4.19. Сертификаты общественной активности вручаются лучшим выпускникам Университета на торжественных церемониях вручения дипломов, организованных факультетами и институтами РУДН.

4.20. Данные о лучших выпускниках текущего года, получивших Сертификаты общественной активности, размещаются на сайте РУДН и в газете «Дружба», а также передаются в Управление по работе с выпускниками РУДН.

5. Цель и задачи формирования Портфолио

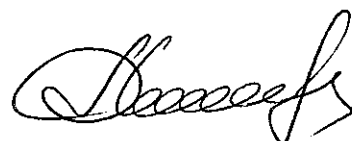
5.1 Портфолио является современной эффективной формой оценки и самооценки результатов в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности обучающегося.

5.2. Основная цель формирования Портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающегося в сфере общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности за время его обучения в РУДН.

5.3. Портфолио позволяет измерить уровень активности обучающегося в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности в Университете.

5.4. Портфолио формируется обучающимся в течение всего периода обучения в Университете.

5.5. Портфолио позволяет обучающемуся рассчитать собственный Индекс ИДОД и претендовать на получение Сертификата общественной активности при



успешном окончании Университета (если выполнены все условия настоящего Положения).

5.6. Портфолио в дальнейшем служит дополнительной основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

6. Структура Портфолио

6.1. Портфолио состоит из двух частей:

– перечень индивидуальных достижений в табличной форме – Перечень ИДОД (Приложение 1) в печатном и электронном виде;

– комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения (характеристики, копии грамот, дипломов, благодарностей и т.п.).

6.2. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения, можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

7. Процедура формирования Портфолио

7.1. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в Перечне ИДОД (Приложение 1). Перечень целесообразно вести в электронном виде.

7.2. В Перечень ИДОД включаются и различные виды общественной активности:

– участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, комитеты, общества, объединения и организации), творческих объединениях (коллективы художественной самодеятельности, КВН, и др.), спортивных секциях, командах, в профессионально-ориентированных студенческих объединениях (ПСО, ИССО РУДН и т.п.), с указанием степени своего участия (исполнитель, руководитель);

– участие обучающегося в общественных, творческих, профессионально-ориентированных, спортивных мероприятиях, конкурсах, конференциях и т.п., с указанием степени своего участия (организатор, участник, призер, победитель).

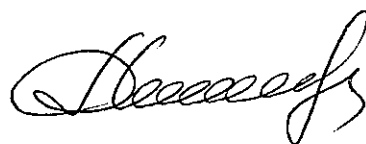
7.3. В отдельную папку (электронный или бумажный формат) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения обучающегося. К подтверждающим документам относятся:

– итоговые документы (сертификаты, грамоты, свидетельства, дипломы и др.), выдаваемые на конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и пр.;

– отзывы, благодарности, характеристики, грамоты от руководителей студий, кружков, секций, руководства факультета/ института, студенческих организаций, в деятельности которых студент принимал участие;

– документы, подтверждающие получение именной стипендии (Правительства РФ, Президента РФ, РУДН, факультета/института, организаций и фондов).

7.4. Все графы Перечня ИДОД следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу своих достижений. (Приложение 3 – Образец заполнения).



8. Расчет индекса индивидуальных достижений обучающегося (Индекс ИДОД)

8.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося в сфере общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности» (Приложение 2) приведены критерии оценки каждого компонента достижения обучающегося в баллах.

8.2. Каждый обучающийся подводит итог своих достижений не только по завершению обучения в Университете, но и в конце каждого учебного года.


8.3. Суммарное количество баллов, подсчитанное обучающимся по завершению обучения, представляет собой Индекс ИДОД.

8.4. Минимальный Индекс ИДОД, позволяющий обучающемуся выпускного курса претендовать на получение Сертификата общественной активности устанавливается Студенческим Советом РУДН в соответствии с п. 4.14 настоящего Положения. Максимальный Индекс ИДОД не ограничивается.

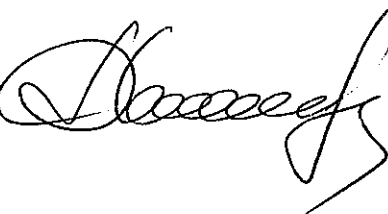
9. Итоговые положения

9.1. Решение об утверждении Положения «Об общественной сертификации обучающихся РУДН», а также о внесении дополнений, изменений и прекращении действия настоящего Положения принимает Комиссия по внеучебной работе Ученого Совета РУДН и утверждается приказом Ректора РУДН.

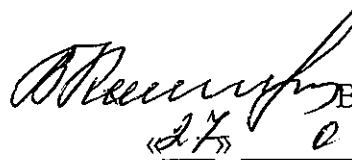
Начальник Управления
по работе со студентами


«27» 04 2016 г.
А.В.Ермаков

Председатель
Студенческого совета РУДН

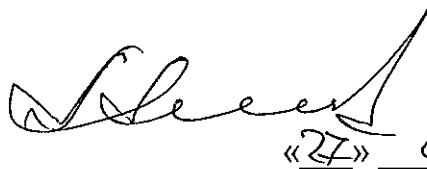

«27» 04 2016 г.
Д.И.Олейников

Председатель
Комиссии по общественной
сертификации Студенческого совета РУДН


«27» 04 2016 г.
В.А. Кычанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по работе со студентами


«27» 04 2016 г.
А.Д. Гладуш

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Студенческого комитета

Название факультета/института
 протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Студенческого комитета

Личная подпись / _____
Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета РУДН

Личная подпись / _____
Расшифровка подписи
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень индивидуальных достижений в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности

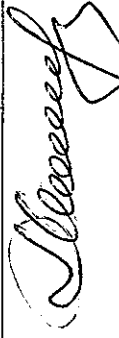
 (ФИО обучающегося, факультет/институт, курс, группа, кафедра бюджет/контракт)

№ п./п.	Вид достижений	Описание индивидуальных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Индекс ИДОД за учебный год					
Индекс ИДОД за учебный год					
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ					

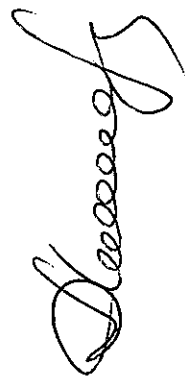
Личная подпись

Перечень возможных индивидуальных достижений обучающихся в сфере общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности

№ п./п	Вид достижений	Описание индивидуального достижения	Критерии оценки достижений (индекс ИДОД)	Примечания
1.	Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах и т.п. (интеллектуальных, профессионально-ориентированных, творческих, спортивных)	Указывается наименование конкурса, дата его проведения, описание степени участия	Каждое участие – 0,5 балла Каждая победа – 1 балл (в федеральных конкурсах – 2 балла) Каждое участие в составе команды, коллектива, студенческой организации – 0,5 балла	
2.	Участие в общественных, профессионально-ориентированных, культурных, спортивных мероприятиях (факультетских/институтских, университетских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	В зависимости от уровня мероприятия и степени участия (участник/организатор): <u>Участие (за каждое):</u> на факультетском уровне – 0,2 балла; на университетском и региональном уровне – 0,4 балла; на федеральном уровне – 0,6 балла. <u>Участие в мероприятии в качестве организатора (за каждое):</u> на факультетском уровне – 1 балл (за каждое); на университетском и региональном уровне – 1,5 балла (за каждое); на федеральном уровне – 2 балла (за каждое).	
3.	Участие в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих объединений и организаций (на факультетском / институтском, университетском уровнях, а также на региональном и федеральном уровнях <i>при условии активной участия в общественной Университета</i>)	Указывается наименование органа самоуправления студентов и других студенческих объединений и организаций, период деятельности студента, его функции	В зависимости от уровня органа студенческого самоуправления и степени участия (участие/руководство): <u>Участие (за учебный год):</u> на факультетском уровне – не более 1 балла; на университетском и региональном уровне – не более 1,5 баллов; на федеральном уровне – не более 2 баллов. <u>Руководство (за учебный год):</u> на факультетском уровне – не более 2 баллов; на университетском и региональном уровне – не более 2,5 баллов; на федеральном уровне – не более 3 баллов.	



№ п./п	Вид достижений	Описание индивидуального достижения	Критерии оценки достижений (индекс ИДОД)	Примечания
4.	Участие в творческих студиях, профессионально-ориентированных коллективах (объединениях), спортивных секциях и командах в РУДН (и вне РУДН)	Указывается наименование коллектива (секции, команды), период участия обучающегося, и его функции	Членство – 1 балл (за учебный год); Руководство – 2 балла (за учебный год)	
5	Другие проявления общественной активности обучающегося	Указать их виды и содержание	Оценивается в зависимости от вида деятельности (но не более чем в указанных выше пунктах)	


 9

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Студенческого комитета

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета РУДН

Название факультета/института

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Личная подпись

Расшифровка подписи

Председатель Студенческого комитета

«__» _____ 20__ г.

Личная подпись

Расшифровка подписи

Перечень индивидуальных достижений в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности
Иванова Ивана Ивановича – экономический факультет, 2 курс, группа ЭЭ-205, бюджет

№ п./п.	Вид достижений	Описание индивидуальных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений	Самооценка достижений (индекс ИДОД)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Входил в состав Студенческого совета РУДН, начиная с сентября 2014 г. по июнь 2015 г.	Руководитель информационного отдела	Награжден Благодарностью Студенческого Совета РУДН за активную работу в 201.. г.	2,5 балла	
2	Принимал участие в играх КВН в составе сборной команды факультета	Игры ¼; ½ финала КВН РУДН (сентябрь-декабрь 2014 г.)	Характеристика от капитана команды и Руководителя КВН РУДН	1 балл	
3	Участвовал в Спартакиаде РУДН в 2014-2015 учебном году.	Победитель в индивидуальном зачете по шахматам (февраль 2015 г.)	Диплом победителя Спартакиады РУДН в индивидуальном зачете по шахматам	1 балла	
Индекс ИДОД за 201... - 201... учебный год					4, 5 балла
Индекс ИДОД за учебный год					
Индекс ИДОД за учебный год					
Индекс ИДОД за учебный год					
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ					



УТВЕРЖДЕН
на заседании Студенческого комитета

название факультета/института
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ

соответствия требованиям и условиям участия в процедуре
Общественной сертификации обучающихся РУДН

№ _____ от _____

1. Информация об обучающемся:

ФИО _____

№ студенческого билета _____

Гражданство _____

Уровень обучения
(бакалавриат / специалитет/
магистратура / аспирантура) _____

Основа обучения
(бюджет/контракт) _____

Факультет/ институт _____

2. Информация о Портфолио обучающегося:

Представленное обучающимся Портфолио состоит из:

Таблица	_____	ЛИСТ(ОВ)	Документы,	_____	ЛИСТ(ОВ)
ИДОД	<small>к-во листов цифрами и прописью</small>		подтверждающие	<small>к-во листов цифрами и прописью</small>	
			достижения		

Суммарный индекс самооценки ИДОД _____ балл(ов)
за весь период обучения

3. Экспертиза соответствия представленных в Портфолио достижений и приложенных подтверждающих документов:

В ходе проведения экспертизы были выявлены следующие нарушения:

4. Проверка корректности выставленных обучающимся баллов самооценки достижений
(в соответствии с Приложением № 2 Положения «Об общественной сертификации обучающихся РУДН»):

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

Портфолио обучающегося вместе с пакетом подтверждающих документов были переданы на доработку:

« _____ » _____ 20__ г.

Замечания Экспертной комиссии, указанные в пп. 3 и 4, были устранены:

« _____ » _____ 20__ г.



5. Заключение Экспертной комиссии по Общественной сертификации обучающихся РУДН:

В результате проведенной экспертизы соответствия представленных в Портфолио достижений и приложенных подтверждающих документов, проверки корректности выставленных обучающимся баллов самооценки достижений после устранения обучающимся замечаний, указанных в пп.3 и 4, Экспертная комиссия (нужное подчеркнуть):

1. <u>Соответствие представленных документов, подтверждающих достижения в общественной, профессионально-ориентированной, творческой, спортивной деятельности, достижениям, заявленным в Портфолио</u>	ПОДТВЕРЖДАЕТ	/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ
2. <u>Корректность выставленных обучающимся баллов самооценки достижений</u>	ПОДТВЕРЖДАЕТ	/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ
3. <u>Пересчет индекса ИДОД обучающегося</u>	ПРОИЗВОДИЛСЯ	/ НЕ ПРОИЗВОДИЛСЯ
4. <u>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ, СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ СОСТАВЛЯЕТ</u>		БАЛЛ(ОВ)

ПОДПИСИ:

Председатель Экспертной комиссии

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Зам. председателя Экспертной комиссии

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Эксперт

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Эксперт

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Секретарь Экспертной комиссии

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

 12