

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

23.03.2017

_____ 2017 г

№ 224

Москва

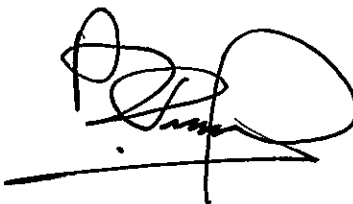
О внесении изменений в приказ Ректора №11 от 15.01.2016г. «О создании
Клинико-диагностического центра»

В соответствии с решением Ученого совета РУДН (Протокол №4 от
13.03.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Ректора №11 от 15.01.2016г. «О
создании Клинико-диагностического центра» и утвердить Положение о
Клинико-диагностическом центре медицинского института РУДН в новой
редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по коммерческой деятельности Назютю С.В.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: членам Ректората, КУ, КДЦ МИ РУДН

Мекеко А.В.
16-76

23. 03. 2017

**Положение
о Клинико-диагностическом центре медицинского института РУДН**

1. Общие положения

1.1. Клинико - диагностический центр медицинского института (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) создан в качестве структурного подразделения медицинского института РУДН в целях осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области медицины и медицинских технологий.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом РУДН, решениями Ученого совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Центр не является юридическим лицом. Центр является структурным подразделением медицинского института РУДН и обладает правами и обязанностями, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением.

1.4. Центр наделяется площадью, необходимой для обеспечения организации своей деятельности, а также пользуется переданным РУДН имуществом.

1.5. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов», бланки и другие реквизиты на русском и английском языках. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Центра и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления руководителя Центра.

1.6. Полное наименование на русском языке: Клинико - диагностический центр медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

1.7. Сокращенное название – Клинико-диагностический центр Медицинского института РУДН или КДЦ МИ РУДН.

1.8. Наименование на английском языке: «Clinical Center of Diagnostic Peoples' Friendship University of Russia». Сокращенное название на английском языке - CCD of Rudn University.

1.9. Деятельность Центра ориентирована на оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической помощи населению, а также на совершенствование образовательной деятельности медицинских подразделений РУДН. Полученные Центром в результате хозяйственной деятельности средства расходуются на развитие амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся и работникам РУДН, учебно-научной и материально-технической базы РУДН и Центра, а также на иные цели, предусмотренные Уставом РУДН.

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.11. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10.

2. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. Центр создан с целью:

- осуществления учебно-практической, лечебно-диагностической и научно-исследовательской деятельности в области медицины и медицинских технологий в соответствии с международными стандартами;
- практического применения научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН на клинической базе Центра в сфере оказания медицинских услуг, а также для осуществления обучения и клинической практики обучающихся по медицинским специальностям;
- создания и развития материально-технической базы, соответствующей лицензионным требованиям и условиям, стандартам оказания медицинской помощи;
- развития научно-методической деятельности в сфере медицины;
- внедрения новых эффективных форм и методов лечения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- участие в реализации образовательного процесса, предоставление клинической базы кафедрам медицинской направленности РУДН;
- оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся и работникам РУДН;
- оказание медицинской помощи населению, в том числе, по системе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- проведение медицинских осмотров обучающихся и сотрудников РУДН;
- оказание платных медицинских услуг, в том числе, по договорам на медицинское обслуживание и добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- повышение профессионального уровня сотрудников Центра и создание соответствующей стандартам оказания медицинской помощи, материально-технической базы для повышения качества оказания лечебно-диагностической помощи населению;
- осуществление научной деятельности;
- осуществление фармацевтической деятельности, в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией;
- организация и проведение мероприятий по профилактике и оздоровлению обучающихся РУДН;
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и работников РУДН в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитания чувства ответственности за свое здоровье;
- содействие другим подразделениям РУДН в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся РУДН;

2.3. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- обеспечение условий для проведения учебных и практических занятий на базе Центра, выполнение функции клинической базы для обучающихся Медицинского института;
- создание условий для непрерывного медицинского образования;

- разработка, применение и внедрение в практическую деятельность Центра современных методов диагностики и лечения, а также инновационных разработок кафедр Медицинского института РУДН;

- оказание высококвалифицированной консультативной и лечебно-профилактической помощи в области медицины, в том числе, на платной основе;

- выполнение функции клинической базы для проведения клинических испытаний лекарственных средств и предметов медицинского назначения;

- сотрудничество с зарубежными и российскими организациями в области медицины и медицинских технологий;

- оказание платных услуг, предусмотренных настоящим Положением и Уставом РУДН, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в проведении конференций, семинаров и «круглых столов», в том числе международных, по вопросам в области медицины и медицинских технологий.

3. Структура Центра

3.1. В структуру Центра входят: Администрация, амбулаторно-поликлинический центр, центр дентальной и челюстно-лицевой имплантологии; офтальмологический центр; центр изучения печени.

3.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в порядке, установленном в университете.

3.3. Администрация Центра состоит из:

- Директора Центра;

- заместителя директора центра по экономической деятельности;

- заместителя директора центра по медицинской деятельности;

- заместителя директора центра по общим вопросам.

3.4. Количество сотрудников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями Центра, в установленном в РУДН порядке.

3.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и их должностными инструкциями.

3.6. Должностные обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.7. В соответствии с установленным в РУДН порядком, в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные лечебно-диагностические, учебно-научные и практические подразделения.

3.8. В случае необходимости, для выполнения Центром поставленных перед ним задач, в том числе, по проведению медицинских осмотров обучающихся и работников РУДН, к оказанию в Центре медицинских услуг могут привлекаться работники кафедр медицинского института РУДН в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Управление деятельностью Центра

4.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по коммерческой деятельности, по отдельным направлениям – соответствующим проректорам РУДН, директору медицинского института.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет Директор Центра.

4.3. На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее высшее (медицинское) образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-

профилактическое дело», «Стоматология»; подготовку в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» либо профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из основных специальностей или специальности, требующей дополнительной подготовки; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности; стаж практической работы в медицинских организациях на руководящих должностях не менее 5 лет.

4.4. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению проректора по коммерческой деятельности с заключением трудового договора в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета порядком.

4.5. Директор Центра:

- осуществляет непосредственное руководство Центром и общее руководство входящими в него структурными подразделениями, в соответствии с его основными целями и задачами;
- представляет Центр, на основании доверенности ректора, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;
- в пределах своих полномочий, издает распоряжения, обязательные для сотрудников Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации сотрудников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке сметы доходов и расходов и штатное расписание Центра;
- обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- разрабатывает текущие и стратегические планы развития Центра;
- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Центра;
- ведет учет рабочего времени сотрудников Центра и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУ и ФК;
- осуществляет анализ деятельности Центра и на основе оценки показателей её работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Центра;
- контролирует соблюдение в Центре правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, а также локальных нормативных актов РУДН;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- обеспечивает учет, хранение и утилизацию лекарственных препаратов и иных лекарственных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения курирующему проректору об установлении надбавок работникам Центра;



- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением;

- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Заместитель директора Центра по соответствующему направлению деятельности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению Директора Центра РУДН.

4.7 Заместитель директора Центра подчиняется Директору Центра.

4.8 Заместитель директора Центра исполняет обязанности в рамках курируемого им направления деятельности Центра, в соответствии с должностными обязанностями.

4.9 Руководители входящих в состав Центра подразделений функционально подчиняются Директору Центра, предоставляют планы и квартальные отчеты о работе вверенных им подразделений и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, а также распоряжениями Директора Центра.

4.10. Из числа сотрудников Центра назначаются лица, ответственные за учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.

4.11. Директор Центра ежеквартально представляет проректору по коммерческой деятельности отчет о деятельности Центра.

5. Обязанности Центра

5.1. Центр при осуществлении своей деятельности обязан:

- содействовать реализации образовательных программ по медицинским специальностям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

- осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с полученной лицензией на осуществление медицинской деятельности, законодательными актами Российской Федерации, в том числе правилами предоставления платных медицинских услуг, и локальными нормативными актами РУДН;

- обеспечивать соответствие оказываемых медицинских услуг Стандартам оказания медицинской помощи, утвержденным Минздравом РФ, рекомендациям и протоколам, утвержденным в установленном порядке, и лицензионным требованиям и условиям;

- обеспечивать соблюдение врачами Центра врачебной тайны, конфиденциальность персональных данных, в том числе используемых в медицинских информационных системах;

- предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, используемых лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения;

- обеспечивать профессиональную подготовку, аккредитацию специалистов, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести медицинскую учетную документацию и представлять отчетность по видам, формам и в сроки в установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования порядке;

- обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;

- обеспечивать своевременную сдачу медицинской документации в архив в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН порядке.

5.2. Ответственность за исполнение функций, целей и задач, возложенных на Центр, несет Директор Центра.

5.3. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- соответствие законодательству Российской Федерации разрабатываемых Центром инструкций, указаний и другой документации;
- соблюдение сотрудниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- оказание своевременной и высококвалифицированной медицинской помощи населению;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

5.4. Ответственность сотрудников Центра определяется настоящим Положением и их должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники центра, оказывающие медицинские услуги, несут персональную ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пациентов.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на имущественной и материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от приносящей доход деятельности Центра.

6.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- за счет средств ФОМС;
- средства, получаемые за оказание платных медицинских услуг, в том числе по договорам на медицинское обслуживание и договорам ДМС;
- безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые для финансирования деятельности Центра;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставу университета.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, утверждаемыми в соответствии с установленным в РУДН порядком.

6.3.1. Штатное расписание утверждается Ректором РУДН, по представлению Директора Центра, по согласованию с проректором по коммерческой деятельности и начальником ПФУ.

6.3.2. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в Централизованный фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом Ректора.

6.4. Размер и порядок оплаты труда сотрудников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда в РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН, на основании штатного расписания.



6.5. При наличии финансовых возможностей, сотрудникам, сверх должностного оклада, могут устанавливаться стимулирующие надбавки и доплаты, а также выплачиваться премии в соответствии с действующим Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета.

6.6. Отчеты о работе Центра ежегодно, после утверждения Директором Центра, предоставляются в планово-финансовое и коммерческое управления. Формы и сроки отчетов определяются в установленном в РУДН порядке.

7. Порядок оказания Центром платных медицинских услуг

7.1. Платные медицинские услуги оказываются Центром на основании договора об оказании платных медицинских услуг в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

7.2. Потребителю (заказчику) медицинских услуг в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

7.3. Платные медицинские услуги предоставляются Центром при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация, ликвидация Центра и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора РУДН на основании решения Ученого Совета.

8.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив университета.

8.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

