

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

12 МАЙ 2017 2017 г

№ 379

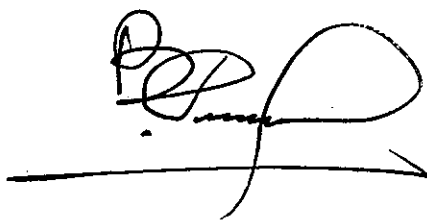
Москва

Об утверждении Положения
об Офтальмологическом центре КДЦ МИ РУДН

В соответствии с решением Ученого совета РУДН (Протокол №6 от 24.04.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Офтальмологическом центре КДЦ МИ РУДН.
2. Приказ Ректора №125 от 22.02.2011г. «Об утверждении Положения об Офтальмологическом центре РУДН» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности Назюту С.В.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: членам Ректората, КУ, КДЦ МИ РУДН

Мекеко А.В.
16-76

Положение об Офтальмологическом центре КДЦ МИ РУДН

1. Общие положения

1.1. Офтальмологический центр (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет) создан в качестве структурного подразделения клинико-диагностического центра медицинского института РУДН (далее – КДЦ МИ РУДН) для осуществления учебно-практической, научно-исследовательской, лечебно-диагностической деятельности в области офтальмологии, а также участия в образовательной деятельности медицинского института РУДН.

1.2. Первоначально Центр был создан в качестве структурного подразделения медицинского факультета РУДН в соответствии с приказом ректора № 125 от 22.02.2011 (на основании решения Президиума ученого совета РУДН от 15.06.2010 (протокол № 8)).

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: «Офтальмологический центр клинико-диагностического центра медицинского института РУДН». Сокращенное наименование Центра на русском языке: Офтальмологический центр КДЦ МИ РУДН.

1.4. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями, определяемыми Уставом РУДН и настоящим Положением.

1.6. Центр непосредственно подчиняется Директору КДЦ МИ РУДН, проректору по коммерческой деятельности и по отдельным направлениям деятельности – курирующим проректорам.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность от имени РУДН и на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

1.8. Центр имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН, иметь для информационной переписки бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации с указанием принадлежности к РУДН.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РУДН, положением о КДЦ МИ РУДН, решениями Ученого совета РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.11. Приоритетным направлением деятельности является развитие Центра как учебно-практической, научно-исследовательской и лечебно-диагностической базы РУДН в области офтальмологии.



2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- исследование фундаментальных причин глазных болезней;
- разработка новых эффективных методов лечения пациентов с глазными заболеваниями на основе последних научных достижений, в том числе в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- развитие научно-методической деятельности в области медицины;
- практическое применение научного опыта кафедр и центров медицинского направления РУДН в сфере предоставления медицинских услуг в Центре;
- участие в реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным образовательным профессиональным программам, реализуемым в медицинском институте РУДН;
- осуществление практической подготовки обучающихся;
- предоставление высококачественных медицинских услуг в соответствии со стандартами медицинской помощи по различным направлениям медицины;
- создание современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- прикладные клинические исследования в области офтальмологии;
- проведение научно-исследовательской деятельности, внедрение последних научных достижений в области новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- разработка высокоэффективных современных медицинских технологий в области офтальмологии;
- публикация монографий и статей в международных изданиях;
- участие в реализации образовательных программ, входящих в укрупненную группу «здравоохранение и медицинские науки»;
- обеспечение условий для проведения занятий на базе Центра, выполнение функции клинической базы для обучающихся медицинских специальностей;
- совершенствование форм и методов обучения и практической подготовки обучающихся;
- оказание высокотехнологической медицинской помощи больным с заболеваниями глаз, в том числе, на платной основе, внедрение новых методов лечения на клинических базах Университета;
- повышение профессионального уровня сотрудников Центра для улучшения качества предоставляемых медицинских услуг;
- бесплатное оказание застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования.

3. Функции Центра

3.1. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области медицины;
- обеспечение практической подготовки обучающихся, получающих медицинское образование;
- использование в образовательном процессе результатов научной деятельности;
- участие в обучении студентов и слушателей по программам основного и дополнительного профессионального образования, проведение практических занятий и стажировок на базе офтальмологической клиники, в том числе, на платной основе;
- проведение клинических стажировок обучающихся, имеющих базовое медицинское образование.
- организация и проведение научных конференций, в том числе с международным участием, научных семинаров, проблемных лекций, практических занятий, в том числе на платной основе;
- оптимизация и внедрение новых методов лечения в практическую деятельность;
- организация изданий научных работ в области медицины;
- организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в медицине и образовательной практике;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными учреждениями, лечебными центрами Российской Федерации и других государств;
- разработка, апробация и внедрение в работу Центра новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе разработанных с участием кафедр и центров медицинской направленности РУДН, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- предоставление на базе офтальмологической клиники Центра медицинских услуг в области офтальмологии путем осуществления лечебных, профилактических, диагностических, реабилитационных и иных мероприятий, а также иных услуг, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- осуществление научно-исследовательских работ по заказу сторонних предприятий и организаций, а также физических лиц, на основе договоров, заключаемых в установленном в РУДН порядке;
- оказание платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, положением о КДЦ МИ РУДН и Уставом РУДН, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация совместной деятельности Центра с учебно-научными подразделениями РУДН соответствующего профиля в целях совершенствования и обеспечения оказания высококвалифицированных медицинских услуг; эффективного использования ресурсов и научного потенциала РУДН; проведения в установленном в РУДН порядке клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

4. Структура Центра

4.1. В структуру Центра входят:

- Администрация Центра;
- офтальмологическая клиника;
- отдел по организационно-образовательной деятельности;
- научно-исследовательский отдел;
- лаборатория инновационных методов лечения глазной патологии.

4.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в установленном в университете порядке.

4.3. Администрация Центра состоит из директора Центра и заместителей директора Центра.

4.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор Центра.

4.5. Заместители директора Центра организуют работу Центра по основным направлениям деятельности, определённым в их должностных инструкциях.

4.6. Офтальмологическая клиника Центра представляет собой клинику по оказанию медицинских услуг и осуществляет свою деятельность на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением о КДЦ МИ РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, на основании заключаемых договоров.

4.6.1. Офтальмологическая клиника имеет следующую структуру:

- 1) администратор;
- 2) клинично-хирургическое отделение:
 - операционная;
 - предоперационная;
 - дневной стационар;
 - процедурная;
- 3) лазерное отделение;
- 4) кабинет офтальмолога;
- 5) кабинет функциональной диагностики (аппараты А/В-скан, ИОЛ-мастер, пневмотономер, НРТ-2, фундус камера, щелевая лампа);
- 6) кабинет контактной и протезной коррекции;
- 7) стерилизационная;
- 8) бельевая и аптечный склад;
- 9) санитарная комната.

4.7. Научно-исследовательский отдел осуществляет научно-исследовательскую деятельность на базе создаваемых в Центре научно-исследовательских лабораторий и офтальмологической клиники.

4.8. Для осуществления учебно-практической деятельности используется аудиторный фонд РУДН.

4.9. Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинетах и операционных помещениях офтальмологической клиники с использованием имеющегося оборудования.

4.10. В соответствии с установленным в РУДН порядком в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные научные и учебно-практические подразделения.

4.11. Количество сотрудников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями, в установленном в РУДН порядке.

5. Управление Центром

5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора (проректора) РУДН по представлению директора КДЦ МИ РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком.

5.1.2. Директор Центра подчиняется непосредственно директору КДЦ МИ РУДН, проректору по коммерческой деятельности, а также по направлениям деятельности – курирующим проректорам.

5.1.3. Приоритетным направлением деятельности Директора является развитие Центра, в рамках чего Директор Центра выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство Центром и входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его основными целями и задачами;
- организует работу по заключению договоров с потребителями услуг Центра, организациями-партнерами, физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками услуг Центра;
- организует работу по предоставлению платных медицинских услуг в Центре на основе широкого использования новейших достижений в области медицины;
- организует работу по оказанию медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- осуществляет контроль качества предоставляемых в Центре медицинских услуг;
- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной помощи;
- представляет Центр по доверенности ректора во взаимоотношениях с различными организациями и государственными (муниципальными) органами;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации сотрудников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- обеспечивает ежемесячное распределение денежных средств Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- разрабатывает текущий и перспективный планы развития Центра;
- контролирует выполнение требований правил внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных локальных нормативных актов РУДН;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших форм и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;

- обеспечивает подготовку отчетов и других документов в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, требованиями Федерального фонда ОМС и действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения заместителю директора КДЦ МИ РУДН по экономической деятельности об установлении надбавок и премиальных выплат работникам Центра;

- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и положением о КДЦ МИ РУДН.

5.2. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра должны согласовываться Директором Центра с Директором КДЦ МИ РУДН в установленном в РУДН порядке.

5.3. Директор Центра может иметь заместителей, которым вправе делегировать часть функциональных обязанностей.

5.4. Заместители директора Центра, руководители структурных подразделений Центра, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с их должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Центром;

- пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета, КДЦ МИ РУДН и Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.6. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, Правилам внутреннего трудового распорядка и локальным нормативным актам, утвержденным в установленном порядке;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав РУДН, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Кодекс чести, приказы и распоряжения Ректора и Проректоров, директора КДЦ МИ РУДН, положение о КДЦ МИ РУДН, а также настоящее Положение.

5.7. Должностные обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- соблюдение сотрудниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;

- за исполнение сметы доходов и расходов Центра;

- оказание своевременной и высококвалифицированной медицинской помощи населению;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра может осуществляться за счет средств, поступающих из различных источников, в том числе:

- за счет средств, поступающих из фонда обязательного медицинского страхования;
- за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, положения о КДЦ МИ РУДН, действующего законодательства Российской Федерации и Устава РУДН;
- средств, поступающих в виде субсидий из федерального бюджета и грантов на проведение научно-исследовательских работ;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Центра;
- иные средства, поступающие от источников, предусмотренных Уставом РУДН.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, утверждаемыми в соответствии с установленным в РУДН порядком.

6.3. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в Централизованный фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом Ректора.

6.4. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета и на основании штатного расписания Центра.

6.5. При наличии финансовых возможностей, сотрудникам, сверх должностного оклада, могут устанавливаться стимулирующие надбавки и доплаты, а также выплачиваться премии в соответствии с действующим Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета.

7. Взаимоотношения с подразделениями и службами РУДН

7.1. Центр в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими подразделениями и службами Университета.

7.2. В своей работе Центр может сотрудничать с иными медицинскими Центрами, организациями и предприятиями с целью обмена опытом и осуществления совместной деятельности в научно-исследовательской, образовательной и лечебной сферах для реализации основных целей и задач Центра.



8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация, ликвидация Центра и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РУДН на основании решения Ученого Совета РУДН.

8.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив университета.

8.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

