

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

27 АПР 2015 20\_\_ г.

№ 240

Москва

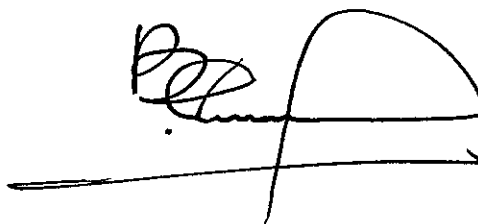
*Об утверждении Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы народов*

В соответствии с решением Ученого совета РУДН от 20 апреля 2015 года, протокол № 6.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы народов (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



**В.М.ФИЛИПОВ**

**Рассылка:** Проректору Кирабаеву Н.С, УОП, УВК, всем факультетам и институтам.

Исп.: Р.Е. Сафир, 10-46

Приложение 1  
к приказу Ректора РУДН  
27 АПР 2015 № 240

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практиках обучающихся, осваивающих образовательные  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей  
квалификации (аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы  
народов**

Москва  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в Российском университете дружбы народов (далее – Университет), и ее виды (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики аспирантов и ординаторов, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», образовательными стандартами РУДН или федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Программы практики и порядок ее проведения (включая способы организации проведения практик, виды практики, типы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения) разрабатываются и утверждаются подразделениями Университета, реализующими образовательную программу аспирантуры и(или) ординатуры, самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию соответствующего образовательного стандарта направления подготовки и профиля в соответствии с п. 1.4 Положения по организации учебного процесса в аспирантуре РУДН по системе зачетных единиц (Приказ Ректора № 826 от 26.12.2014) и с п.1.4 Положения по организации учебного процесса в ординатуре РУДН по системе зачетных единиц (Приказ Ректора № 827 от 26.12.2014).

1.4. Требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяет профильная кафедра, которая обеспечивает проведение практики, утверждаются подразделениями Университета, реализующими образовательную программу аспирантуры и(или) ординатуры, самостоятельно. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Блоки «Практика» (педагогическая практика и «Научно-исследовательская работа и практика» включаются в соответствии с профилем ООП направления подготовки в рабочий учебный план, утверждаемый ежегодно в установленном в Университете порядке.

## **II. Виды практики, формы и способы ее проведения**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы аспирантуры, являются:

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) не проводится. При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. Основными типами практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая

практика, производственная, научно – исследовательская (научно-исследовательская работа));

- клиническая практика, исполнительская практика.
- иной вид практики, предусмотренный утвержденным образовательным стандартом Университета или федеральным государственным стандартом.

После выбора обучающимся профиля программы и темы научно-исследовательской работы практика становится обязательной для освоения обучающимся.

2.3. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

- Стационарная практика проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация при наличии соответствующего договора, утвержденного в установленном в Университете порядке.
- Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет (соответствующее подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4. Профильная кафедра организует проведение практики следующими способами:

а) *непрерывно*: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) *дискретно*:

*по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **III. Организация практики**

3.1. Практика организуется как правило на профильной кафедре Университета. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в иных организациях на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) на основе договоров.

3.2. Сроки и содержание каждой практики определяются ежегодно утверждаемыми учебными планами и программам в установленном в Университете порядке.

Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в образовательных стандартах РУДН по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования и ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Для руководства практикой, профильная кафедра назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры (далее – руководитель практики от профильной кафедры). При проведении практики в организации на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

3.4. Руководитель практики от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.6. Профильная кафедра не позднее, чем за два месяца до начала практики готовит проект приказа о прохождении аспирантами практики (Приложение 1) с указанием вида практики и сроков прохождения практики, руководителя практики. Приказ подписывает проректор по научной работе Университета при согласовании с Управлением подготовки кадров высшей квалификации.

В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого обучающегося готовится отдельный приказ или параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место проведения практики, а также руководитель от РУДН.

В случае проведения практики на базе РУДН допускается оформление Распоряжения по подразделению об организации и проведении практики, вместо Приказа по Университету.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае, когда программой практики предусмотрено в ходе практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- по итогам прохождения практики пишут отчет, который подписывается руководителем практики и научным руководителем и хранится на профильной кафедре.

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет: для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.11. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.12. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящим практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

3.13. Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов (директора учебных институтов, филиалов РУДН) и заведующие соответствующими кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от кафедр отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик.

3.14. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики является дневник практики и отчет о прохождении практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики ведутся и согласовываются практикантом с руководителем практики и предоставляются обучающимся на профильную кафедру в течение пяти дней после окончания практики.

3.15. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E) в соответствии с Положением об организации учебного процесса в аспирантуре РУДН по системе зачетных единиц (Приказ Ректора № 826 от 26.12.2014 г.).

3.16. В течение двух недель после окончания практики ответственные руководители представляют в Управление кадров высшей квалификации отчеты по проведенным практикам, утвержденные на заседании кафедры, а также ведомость с оценками.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным руководителем аспиранта.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики данного вида.

3.19. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, определяются частями 6-8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон об образовании).

3.20. Практика для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения осуществляется в полном объеме, график прохождения практики может разрабатываться и утверждаться на профильной кафедре при согласовании с научным руководителем индивидуально для каждого такого обучающегося.

3.21. Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению профильной кафедры при полной эквивалентности программ практики. С этой целью обучающийся предоставляет на профильную кафедру дневник практики, заверенную соответствующей организацией справку о содержании программы пройденной практики с указанием полученных компетенций, справку о периоде прохождения, объеме часов, числе полученных зачетных единиц и оценке.

3.22. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

*Г. Е. Саф* 8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

О проведении в 20\_\_/20\_\_ учебном году практики (научно-исследовательской, педагогической) аспиранта/ординатора \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_ факультета/института.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести \_\_\_\_\_ практику для аспиранта/ординатора \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_ факультета/института

1. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (\_\_\_\_\_ недели) в \_\_\_\_\_  
название организации

Ф.И.О.	Страна	№ удостоверения	Б/К	Факультет/институт	Кафедра	Направление, профиль

2. Руководителем практики от профиля подготовки/кафедры назначить \_\_\_\_\_

3. Отчеты и все необходимые документы предоставить в Управление подготовки кадров высшей квалификации в течение двух недель после окончания практики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя декана/директора по научной работе \_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_.

Проректор по научной работе

Н.С.Кирабаев

Рассылка: УВК, ДОП и ТО \_\_\_\_\_ факультет/институт, кафедра \_\_\_\_\_.

Исполнитель: ФИО, тел.

Визы:

Декан факультета  
(директор института)

Зав.

Кафедрой



Приложение 2  
к Положению о практиках обучающихся, осваивающих образовательные  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации  
(аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы народов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

Факультет/институт: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль аспирантуры: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

Вид и название практики

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.  
Период обучения

Аспирант \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Руководитель от РУДН \_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Москва 20\_\_

**Утверждаю**

**Декан факультета/директор института**

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента и аспиранта во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента и аспиранта за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

**1 год обучения**  
**1 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

Дата	Тема занятий, кол-во часов	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

**Варианты того, что вы могли делать:**

- Опубликование результатов контрольной работы на странице преподавателя
- Подборка научных статей по тематике в электронной библиотеке E-library.
- Подготовка задач на семинарское занятие по дисциплине «\_\_\_\_\_». Проверка научным руководителем.
- Подготовка задач на семинарское занятие. Проверка научным руководителем.
- Подготовка задач на семинарское занятие. Проверка научным руководителем.
- Подготовка презентации по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Подготовка раздаточного материала на основе найденных статей. Проверка материала научным руководителем
- Подготовка тестовых заданий по теме.
- Помощь в проверке контрольных работ
- Посетил библиотеку РГБ.
- Присутствие на лекции по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Проведение контрольной работы по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Составление контрольных вопросов по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Участие в семинарском занятии по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Проведение семинарского занятия по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Участие в текущей аттестации (экзамене) студентов по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Подготовка материалов на семинарское занятие по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Заполнение рейтинговой ведомости студентов по дисциплине «\_\_\_\_\_»
- Подготовка материала для учебника (Уч. пособия, УМК итп) «\_\_\_\_\_»

**1 год обучения**  
**2 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

<b>Дата</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Заключение преподавателя</b>

**2 год обучения**  
**3 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

2 год обучения  
4 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

**3 год обучения**  
**5 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

**3 год обучения**  
**5 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя



**4 год обучения**  
**7 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)**

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

4 год обучения  
8 семестр ( \_\_\_\_\_ ЗЕ – \_\_\_\_\_ часов)

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя