

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 МАЙ 2015

20 г.

Москва

№

329

Об утверждении Положения о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры (Порядок ускоренного обучения (аспирантура))

В соответствии с решением Ученого совета РУДН от 14 мая 2015 года, протокол № 7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 14.05.2015 действие п.2.18 Положения об аспирантуре в Российском Университете дружбы народов (Приказ Ректора № 367 от 30.05.2014)
2. Утвердить Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры (Порядок ускоренного обучения (аспирантура)) (Приложение 1).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе Н.С. Кирабаева



В.М.ФИЛИПОВ

Рассылка: проректору Кирабаеву, проректору Должиковой А.В., всем факультетам и учебным институтам, УОП(УМУ), УВК, международные департаменты (копию в АРМ).

Исполнитель: Р.Е. Сафир, тел. 16-52

Приложение №1 к приказу Ректора № 329 от 28 МАЙ 2015

Об утверждении Положения о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры (Порядок ускоренного обучения (аспирантура))

ПРИНЯТО

Учёным Советом Университета
14.05.2015г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН
№ 329
28 МАЙ 2015 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ
(ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (АСПИРАНТУРА))**

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в ускоренные сроки по основным образовательным программам высшего образования в аспирантуре (далее - Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 35 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов (Приказ Ректора № 367 от 30.05.2014) в целях реализации права обучающихся (граждан) на ускоренное обучение.

1.3. Право на освоение программы аспирантуры в порядке ускоренного обучения имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом РУДН.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем, директором направления подготовки,



деканом факультета/директором института, на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

1.6. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на ускоренное обучение определяются Ученым советом факультета/института.

1.7. Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом проректора по научной работе на основании представленных факультетом/институтом документов (Приложение 2).

1.8. Общая трудоемкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоемкости основной образовательной программы (ООП), реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанных в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

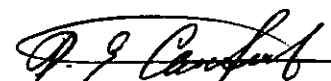
- общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС (ОС ВО РУДН) по направлению подготовки;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП с полным нормативным сроком обучения.

1.9. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.10. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ООП с нормативным сроком обучения.

1.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ООП с полным



нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в Университете порядке.

1.12. Стипендия обучающимся по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период обучения в установленном в Университете порядке.

1.13. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

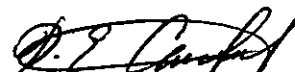
2. Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующего третьему уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы (см. п.3).

2.2. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных

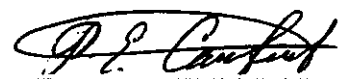


практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании представления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

2.3. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок профильная кафедра выносит общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей



дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня.

Для переаттестации и перезачета на профильной кафедре формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается деканом факультета (директором института).

Переаттестация производится аттестационной комиссией.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом факультета (директором института).

2.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии факультета/института (приложение 3). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.5. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии факультета/института.

2.6. На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик деканом факультета/института для обучающегося определяется срок

обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.7. По окончании обучения выпускникам выдаются документы о высшем образовании установленного образца.

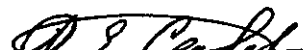
В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по основной образовательной программе».

При оформлении выпускного документа сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации (перезачтенные дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме __ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации. В случае, если выпускник, освоивший часть основной образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме __ недель освоена в ____» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

3. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается проректором по научной работе на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и



«отлично» и иметь не менее 50% отличных оценок. Аспирант I курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов оценки «отлично».

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

3.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом проректора по научной работе. Проект приказа готовит Управление подготовки кадров высшей квалификации.

3.5. С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с обучающимся научным руководителем совместно с заместителем директора института по научной работе разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждается деканом факультета (директором института).

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.6. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4. Порядок хранения документов.

Приказы о переводе на ускоренное обучение, индивидуальный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Ректору РУДН Филиппову В.М.
От _____ аспиранта _____ (ФИО)

_____ факультет/ институт

_____ направление

_____ Группа

_____ форма обучения

_____ основа обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры _____ по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с _____

С «Порядком ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования, программ аспирантуры», утвержденным ____ . 2015 г, приказ № _____ ознакомлен.

« ____ » _____ 20_ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
ФИО

На основании _____

(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, академической справки) разрешить аспиранту _____ обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года).

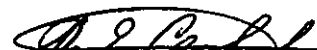
« ____ » _____ 20_ г.

_____ / _____
Декан факультета/директор института



**Перечень документов, представляемых
факультетом/институтом для перевода студента на ускоренную
программу обучения**

1. Заявление аспиранта с решением декана факультета/директора института о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные научным руководителем, директором направления, деканом факультета/директором института индивидуальный план и график обучения.



Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин,
освоенных ранее аспирантом

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____
Основание для перезачета _____

(приложение к диплому №)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Декан (директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией
направления подготовки (факультета/института)

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной образовательной программы,
на которую поступает аспирант в соответствии с ФГОС ВО
(ОС ВО РУДН)

(Фамилия , имя, отчество)

Дата проведения аттестации " __ " _____ 201_ г.

Наименование направления, по которой заявитель желает
обучаться в университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

(приложение к диплому № _____)

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:
Декан факультета (директор института)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

1. Заместитель
декана/директора

2. Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

