

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 МАЙ 2015 20 г.

Москва

№ 328

О внесении изменений в Приказ Ректора № 826 от 26.12.2014 О Положении об организации учебного процесса в аспирантуре РУДН по системе зачетных единиц

В соответствии с решением Ученого совета РУДН от 14 мая 2015 года, протокол № 7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

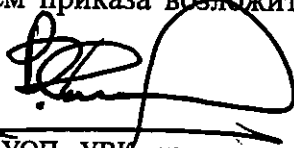
1. Внести дополнения в Положение об организации учебного процесса в аспирантуре РУДН по системе зачетных единиц (Приказ Ректора № 826 от 26.12.2014):

- *добавить в пп.6.1 раздела 6. «Текущий и промежуточный контроль успеваемости аспирантов/ординаторов» п 6.1.1: «Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая зарубежные, полученные ранее до поступления на программы подготовки кадров высшей квалификации в РУДН, освоенные во время стажировки или по итогам реализации совместной программы в установленном в Университете порядке, могут быть зачтены обучающимся, исходя из принципа эквивалентности освоенных программ. С этой целью обучающийся подает на профильную кафедру заявление с просьбой о перезачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и представляет заверенную печатью организации, где освоена программа, справку о содержании и результатов освоения дисциплины. Справка, выданная на иностранном языке, должна быть переведена на русский язык и заверена нотариально.*

Профильная кафедра/факультет (институт) анализирует содержание программы и выдает заключение об эквивалентности программы по содержанию, числу часов и полученных кредитов. Решение кафедры оформляется протоколом. На основании протокола результаты вносятся в ведомость аттестации. Протокол в срок не позднее трех рабочих дней предоставляется обучающимся в УВК и хранится в личном деле обучающегося.

- *добавить раздел 7 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (временная редакция)». (Приложение 1).*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



В.М.ФИЛИПОВ

Рассылка: Проректору Кирабаеву Н.С, УОП, УВК, деканам аграрного, гуманитарных и социальных наук, инженерного, филологического, физико-математических и естественных наук, экономического, экологического факультетов, директорам институтов: ИПТЭИ, медицинского, юридического.

Исполнитель: А.В. Долгова, вн. 10-46

Приложение 1
к Приказу Ректора РУДН
28 МАЙ 2015 № 328
О внесении изменений в Приказ Ректора № 826 от 26.12.2014
О Положении об организации учебного процесса в аспирантуре РУДН
по системе зачетных единиц

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ
РУДН ПО СИСТЕМЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ**

Москва 2015

I. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в аспирантуре (далее – Положение) Российского университета дружбы народов (далее – Университет) по системе зачетных единиц подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814 в части, не противоречащей ФЗ № 273. федеральными государственными образовательными стандартами, собственными образовательными стандартами, разработанными и утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.2. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц возлагается на кафедры обучения аспирантов, подразделения Университета, Управление подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Директора направлений подготовки, руководители профилей и кафедры готовят по каждому направлению подготовки аспирантуры (при необходимости совместно с другими кафедрами) следующие документы: основную образовательную программу аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- структурное содержание основной образовательной программы аспирантуры (Приложение 1);
- формат и требования к составлению рабочего учебного плана и графика учебного процесса по направлению подготовки программ аспирантуры (Приложение 2);
- структуру программы (описания) дисциплины и практики (Приложение 3);
- ресурсное обеспечение основной образовательной программы аспирантуры;
- порядок реализации основной образовательной программы аспирантуры.

2. Основная образовательная программа аспирантуры

2.1. Основную образовательную программу (ООП) по направлениям подготовки аспирантуры разрабатывает профильная кафедра (или департамент) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов Университета, Номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, Положения об аспирантуре, данного Положения и согласовывает ее с директором соответствующего направления.

ООП по направлению подготовки аспирантуры утверждается приказом Ректора в установленном в Университете порядке.

Общий объем ООП по направлению составляет 6480 часов, или 180 зачетных единиц (кредитов), по приоритетному направлению – 8640 часов, или 240 зачетных единиц.

Кредит, или зачетная единица, – это мера трудоемкости основной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта. Максимальный объем учебной

нагрузки аспиранта, включая все виды учебной работы, в неделю составляет 54 академических часа, то есть 1,5 зачетные единицы.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.2 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.2.1. данного Положения.

2.2.1 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.2.2 данного Положения) и может различаться для каждого учебного года.

Для обеспечения учебного процесса по очно-заочной и заочной формах директора направлений, руководители профилей и кафедры готовят нормативные документы в соответствии с п. 1.5 данного положения.

2.2.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры при соответствующей корректировке индивидуального плана обучения аспиранта.

2.3 Программа аспирантуры включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

2.3.1. Программа аспирантуры имеет структуру, указанную в таблице 1.

Таблица 1.

Структурные элементы программы		Трудоемкость, ЗЕТ
Индекс	Наименование	
П.1	Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»	30
П.1.Б	Базовая часть	
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	
П.1.В	Вариативная часть	
П.2.	Блок 2 «Практика»	21
П.2.В	Вариативная часть	
П.3.	Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	141/201
П.3.В	Вариативная часть	
П.4.	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
П.4.Б	Базовая часть	
П.0.Б	Базовая часть - итого	9
П.0.В	Вариативная часть - итого	18
П.0	ВСЕГО	162
		180/240

2.3.2. Блок 1 включает в себя базовую и вариативную части, блоки 2 и 3 в полном объеме относятся к вариативной части, блок 4 в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры.

По содержанию ООП по направлению подготовки включает две компоненты: образовательную (Образовательные дисциплины и модули) и исследовательскую (практика, научно-исследовательская работа).

Образовательная компонента ООП – это совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих получение знаний, выработку умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по данному направлению и избранной специальности научно-педагогических и научных работников.

Объем образовательной компоненты ООП по специальности составляет 1080 часов, или 30 з.е. По содержанию образовательная компонента включает два раздела: Базовую часть П.1.Б. и Вариативную часть П.1.В.

Базовая часть - обязательные (общенаучные) дисциплины (9 з.е. / 324 часа):

- история и философия науки (4 з.е. /144 часа); аспирант изучает историю науки (научной дисциплины) под руководством своего научного руководителя и/или специалиста в этой области научного знания; изучение аспирантом философии науки организуют и проводят философские кафедры факультета гуманитарных и социальных наук Университета;

- иностранный язык (5 з.е. /180 часов); обучение организуют и проводят кафедры иностранных языков, специализирующиеся на языке отрасли науки, профильной для аспиранта.

Вариативная часть — специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности, а также другие дисциплины, включая дисциплины по выбору аспиранта. (21 з.е./756 часов).

-аспирант изучает обязательную основную дисциплину по специальности; программа основной дисциплины соответствует основным требованиям кандидатского экзамена по специальности.

Объем исследовательской компоненты и практики составляет 141/201 з.е.

Как правило, аспирант осваивает образовательную компоненту ООП по специальности в течение первого и второго года обучения.

Исследовательская компонента ООП по содержанию включает следующие виды деятельности аспиранта: научно-исследовательскую работу по избранной тематике, научные публикации в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, участие в профильных научных конференциях, написание выпускной квалификационной работы по результатам проведенных исследований. Уровень требований к квалификационной работе соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре при очной форме обучения составляет как правило три года, при заочной форме обучения – четыре года.

При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и заведующим кафедрой при достаточных на то основаниях.

Срок освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации может быть увеличен в установленном в Университете порядке.

3. Рабочий учебный план и график учебного процесса

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса по каждому направлению подготовки аспирантуры разрабатываются профильными кафедрами на предстоящий учебный год, принимается ученым советом подразделения по представлению директора

направления в срок до 1 июня текущего года, после чего план передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации Университета для расчета общей учебной нагрузки преподавателей кафедр, работающих с аспирантами.

3.2. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/ практик и научно-исследовательской работы, аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в месячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Индивидуальная научно-образовательная траектория аспиранта включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные (общенаучные) дисциплины, дисциплины вариативной части, включая дисциплины по выбору и практику.

4. Программа (описание) дисциплины, практики и научно-исследовательской работы

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется преподавателем (преподавателями) дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки и профилю программы аспирантуры, принимается на основании заключения кафедры, за которой учебным планом закреплено чтение дисциплины, ученым советом подразделения.

Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранному направлению подготовки, профилям и специальности научных работников.

Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: перечень компетенций, который суммирует знания, навыки и умения, которые призвана сформировать или развить данная дисциплина у обучающегося; организационно-тематическое построение дисциплины; аттестационные критерии и балльную структуру оценки; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

Требования к итоговой аттестации по дисциплинам цикла П.1.Б. и специальной дисциплине цикла П.1В. должны соответствовать требованиям к кандидатским экзаменам, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

4.2. Программа (описание) педагогической практики составляется кафедрой обучения аспирантов и утверждается в установленном порядке ученым советом подразделения. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя вуза по избранной специальности. Прохождение педагогической практики отражается в письменном отчете аспиранта научному руководителю.

4.3. Программу (описание) производственной практики, как правило, составляет профильная кафедра на базе РУДН, либо по согласованию с профильной кафедрой используется программа учреждения, где аспирант проходит производственную практику.

4.4. Программа научно-исследовательской работы аспиранта составляется научным руководителем и утверждается на профильной кафедре. Программа содержит критерии оценки выполнения аспирантом НИР в соответствии с учебным планом. Оценка выполнения аспирантом НИР осуществляется каждое полугодие в период проведения промежуточной аттестации.

4.5. Кадровое обеспечение ООП аспирантуры осуществляют профильные кафедры по направлениям подготовки и кафедры, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Рособнадзора.

4.6. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют кафедры обучения аспиранта в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

4.7. Обеспечение ООП учебной литературой и периодическими изданиями осуществляют кафедры обучения аспиранта совместно с Учебно-научным

информационным библиотечным центром (Научная библиотека) РУДН в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Рособрнадзора.

4.8. Профильная кафедра и Управление подготовки кадров высшей квалификации создают условия для публикации аспирантом результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России.

4.9. Управление подготовки кадров высшей квалификации совместно с профильными кафедрами создают условия для защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Советах по защите докторских и кандидатских диссертаций при РУДН. Кафедра обучения аспиранта способствует при необходимости защите аспиранта в других научных и образовательных учреждениях.

4.10. Кафедра обучения аспиранта создает условия для проведения аспирантом экспериментальных исследований и, в случае невозможности проведения необходимых исследований на базе Университета, организует заключение договоров со сторонними организациями.

4.11. Руководство кафедры несет ответственность за своевременное заключение и продление договоров баз проведения практик и научных исследований аспирантов.

5. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

5.1. Университет обеспечивает наличие и функционирование необходимого для реализации программы аспирантуры оборудования для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются федеральными государственными образовательными стандартами либо образовательными стандартами РУДН.

5.2. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием на кафедре учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация представляется профильными кафедрами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее – локальная сеть), а в случае применения электронного обучения – в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.3. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием в Университете библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Указанные издания представляются в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет». В случае, если доступ к указанным изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, библиотечный фонд должен быть укомплектован соответствующими печатными изданиями из расчета не менее 50 % экземпляров изданий основной учебной литературы и не менее 25 % экземпляров дополнительной литературы на 100 % обучающихся.

5.4. Университет обеспечивает процесс обучения в аспирантуре необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

5.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов РУДН, с учетом их индивидуальных возможностей.

6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, аттестация аспирантов

6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам (за исключением дисциплин кандидатского минимума: иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина) осуществляется в соответствии с пп. 3.4 — 3.6. действующего в РУДН «Положения о Балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ» (Далее - «Положение о БРС»)(Приказ ректора № 564 от 20 июня 2013 г.).

По дисциплинам кандидатского минимума преподавателями ведется текущий контроль успеваемости в соответствии с указанными пунктами «Положения о БРС», результаты которого учитываются при аттестации аспирантов для назначения им стипендии. По дисциплинам кандидатского минимума аспиранты сдают экзамен комиссии по приему кандидатского экзамена в установленные графиком учебного процесса сроки, результаты которого оформляются соответствующим протоколом. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине кандидатского минимума по решению экзаменационной комиссии могут не учитываться при выставлении итоговой оценки за экзамен.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании требований, представленных в программе практики.

Результаты прохождения аспирантами промежуточного контроля отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и в протоколах сдачи кандидатских экзаменов.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов оформляются индивидуально на каждого аспиранта в двух экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй передается УВК. Оригиналы зачетных и экзаменационных ведомостей хранятся на факультетах, копии передаются в УВК в трехдневный срок после подведения итогов промежуточной аттестации.

6.1.1. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая зарубежные, полученные ранее до поступления на программы подготовки кадров высшей квалификации в РУДН, освоенные во время стажировки или по итогам реализации совместной программы в установленном в Университете порядке, могут быть зачтены обучающимся, исходя из принципа эквивалентности освоенных программ. С этой целью обучающийся подает на профильную кафедру заявление с просьбой о перезачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и представляет заверенную печатью организации, где освоена программа, справку о содержании и результатов освоения дисциплины. Справка, выданная на иностранном языке, должна быть переведена на русский язык и заверена нотариально.

Профильная кафедра/факультет (институт) анализирует содержание программы и выдает заключение об эквивалентности программы по содержанию, числу часов и полученных кредитов. Решение кафедры оформляется протоколом. На основании протокола результаты вносятся в ведомость аттестации. Протокол в срок не позднее трех рабочих дней предоставляется обучающимся в УВК и хранится в личном деле обучающегося.



6.2. Все оценки по дисциплинам и практикам выставляются в традиционной системе и одновременно в системе ECTS.

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости) (В соответствии с Приказом Ректора № 564 от 20 июня 2013 г.):

Баллы	Традиционные	Баллы для перевода	Оценки	Оценки
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F

6.3. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: защиту выпускной квалификационной работы, в которой представлены итоги проведенного исследования; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

6.4. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется два раза в год с 15 января по 15 февраля и с 15 мая по 15 июня в установленном в Университете порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана и в соответствии со сроками проведения промежуточного контроля, установленного Положением об аспирантуре в РУДН. По результатам аттестации принимается решение о начислении стипендии аспирантам, обучающимся на бюджетной форме обучения, а также об отчислении аспирантов в связи с невыполнением ими индивидуального плана. Прохождение промежуточной (в том числе сдача кандидатских экзаменов) и итоговой аттестации в сторонней организации допускается только при наличии соответствующих пунктов в действующем договоре между Университетом и данной организацией. Удостоверения и справки о сданных до поступления на программы подготовки кадров высшей квалификации кандидатских экзаменах засчитываются в качестве промежуточной аттестации по согласованию с соответствующей экзаменационной комиссией Университета по приему кандидатских экзаменов.

6.5. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестаций только при отсутствии задолженностей по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

6.6. Получение обучающимся оценки FX и F считается академической задолженностью по итогам промежуточного контроля. Повторное прохождение промежуточного контроля обучающимся допускается в последующие периоды промежуточного контроля, но не ранее, чем через шесть месяцев и при соответствующей коррекции индивидуального плана обучающегося при согласовании с профильной кафедрой обучения.

6.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок установленный кафедрой, реализующей обучение по данной дисциплине. Научный руководитель обучающегося доводит до аспиранта информацию об установленном сроке сдачи задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, то он представляется к отчислению и отчисляется. Обучающийся отчисляется при наличии одной и более неликвидированных в установленный срок задолженностей.

6.8. Профильная кафедра формирует по каждому обучающемуся электронное портфолио аспиранта, которое хранится на кафедре. Электронное портфолио содержит

перечень публикаций, рефераты и рецензии, результаты промежуточной аттестации, отчет по НИР, свидетельства индивидуальных достижений.

6.9. Итоговая оценка уровня освоения образовательной программы по специальности отражается в:

- справке об обучении и сроках обучения и о сданных кандидатских экзаменах;
- в дипломе государственного образца и приложении об окончании аспирантуры, которое выдается аспиранту, успешно выполнившему индивидуальный рабочий план и прошедшему итоговую государственную аттестацию, Управлением подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 дней после даты окончания обучения по требованию выпускника.

6.10. Выпускная документация выдается обучающемуся после предъявления в УВК заполненного соответствующими службами Университета обходного листа.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (временная редакция)

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту структурного подразделения (профильной кафедры, факультета, института) Университета.

7.2. Государственная итоговая аттестация начинается с междисциплинарного государственного экзамена. Программа государственного итогового экзамена разрабатывается на профильной кафедре и согласовывается со всеми кафедрами, реализующими вариативную часть программы аспирантуры.

7.3. Дата проведения государственного итогового экзамена назначается профильной кафедрой по согласованию с Управлением подготовки кадров высшей квалификации.

7.4. Перед экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

7.5. Для организации и проведения экзамена формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК назначается из числа ведущих профессоров по данному направлению и профилю программы подготовки из сторонней организации. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений. Состав и члены комиссии назначаются приказом Ректора.

7.6. Государственный итоговый экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

7.7. На каждого аспиранта секретарем комиссии заполняется протокол приема экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

7.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также в соответствии с ECTS.

7.9. Результаты государственного итогового экзамена объявляются аспиранту в тот же день, после оформления протоколов заседания комиссии.

7.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме экзамена к защите научно-исследовательской работы не допускаются

7.11. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов Университета при прохождении государственной итоговой аттестации в форме экзамена, отчисляются из университета при их восстановлении в РУДН им назначаются повторные испытания.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме экзамена может быть не ранее чем через 3 месяца (для медицинского института – не ранее

чем через 6 месяцев) и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2-х раз.

7.12. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговый аттестационный экзамен без отчисления из РУДН.

Дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии организуется в сроки не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.13. Результаты научно-исследовательской работы предоставляются на защиту и подлежат предварительному рецензированию в установленном в Университете порядке.

При предоставлении завершенной научно-исследовательской работы в Государственную аттестационную комиссию решением заведующего кафедрой назначается рецензент из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов других образовательных учреждений, научно-исследовательских, производственных, и прочих учреждений и организаций. В виде исключения в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр факультета/института. По итогам рассмотрения научно-исследовательской работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок, установленный Университетом, но не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-исследовательской работы.

7.14. Защита научно-исследовательской работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава. В процессе защиты научно-исследовательской работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта. На защиту представляется работа на печатном носителе. Представляется результат проверки работы по системе «Антиплагиат. РУДН» в соответствии с критериями ВАК.

7.15. При автоматизированной (компьютерной проверке) квалификационных работ в системе «Антиплагиат. РУДН» считать результаты проверки положительными, если степень оригинальности (без учета правомерных заимствований наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов нормативно правовых актов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, а также самоцитирования и иные допустимые формы заимствования) составила более 70%.

При оценке результатов автоматизированной проверки в системе «Антиплагиат. РУДН» не учитываются:

- титульный лист;
- список литературы;
- математические формулы, чертежи и другие графические работы;
- приложения в виде таблиц, схем, иллюстраций, графиков, фотографий, актов и экспертных заключений.

7.16. Решение о защите, рекомендации к представлению работы к защите в качестве диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (не защите) научно-исследовательской работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. Участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе

голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7.17. На каждого аспиранта, защищающего научно-исследовательскую работу заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-исследовательской работы.

7.18. Защита научно-исследовательской работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также в соответствии с ESTC.

7.19. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-исследовательскую работу и выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры;
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспирантом;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

7.20. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

7.21. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

Структура ООП

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 2. Результаты освоения образовательных программ

Раздел 3. Структура и содержание образовательных программ

Раздел 4. Условия реализации образовательных программ

Раздел 5. Оценка результатов освоения образовательной программы

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы.

В разделе указываются характеристики программы, установленные нормативными правовыми актами, включая перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разработана примерная программа.

Раздел 2. Результаты освоения образовательных программ.

Раздел содержит перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (последние в инициативном порядке), приведенных на уровне ФГОС в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для соответствующих обобщенных трудовых функций, трудовых функций (трудовых действий).

Раздел 3. Структура и содержание образовательных программ

- характеристика рекомендуемой структуры примерной программы в части формирования УК(ОК)/ОПК и ПК (в инициативном порядке) с указанием примерной трудоемкости ее элементов (базовый примерный учебный план);
- примерный календарный учебный график (карту-схему), устанавливающий взаимосвязи результатов освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций на протяжении всего периода обучения;
- рекомендации разработчикам примерной программы по форматам и содержанию образовательных модулей (примерные учебные программы).

Раздел 4. Условия реализации образовательных программ

- описание кадровых условий (требования к профессионально-педагогической компетентности педагогических кадров);
- характеристика педагогических подходов, рекомендованных к применению при разработке и реализации примерной программы, включая особенности, связанные с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, инклюзивного образования, сетевого обучения, обучения на базовых кафедрах;

- требования к материально-техническим условиям (включая минимальный перечень необходимого оборудования, обеспечивающего возможность освоения компетенций);
- примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Раздел 5. Оценка результатов освоения образовательной программы

- рекомендации по содержанию, формам и методам проведения промежуточной и итоговой аттестации.

О. П. Сафья

Приложение 3

Аспирантура по направлению подготовки 00.00.00 (Наименование профиля)

Кафедра (наименование кафедры)

Дисциплина: (наименование дисциплины)

Статус дисциплины: (обязательная/по выбору)

Количество зачетных единиц по учебному рабочему плану

Руководитель дисциплины: (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

Профессиональные и личностные компетенции (в соответствии с матрицей компетенций)

- профессиональные:

- личностные:

Организационно-тематическое построение дисциплины

Формы	Тематика

Аттестационные критерии и балльная структура оценки

Требования к итоговой аттестации по дисциплине

Обязательная литература

Дополнительная литература

Специальные части (в случае необходимости)

Руководитель дисциплины

(подпись)

